

Déroulement d'une session de formation

Horaires : 9h – 17h15

Organisation

Premier jour

09h00 – 09h15 : **Introduction**

- Accueil
- Présentation du cours
- Tour de table
- Positionnement à l'entrée par auto-évaluation sur les thèmes de la formation

09h15 – 10h40 : Cours théorique et travaux pratiques.

10h40 – 10h50 : Pause.

10h50 – 12h30 : Cours théorique et travaux pratiques.

12h30 – 13h30 : Pause déjeuner.

13h30 – 15h10 : Cours théorique et travaux pratiques.

15h10 – 15h20 : Pause.

15h20 – 17h00 : Cours théorique et travaux pratiques.

17h00 – 17h15 : « Debriefing » sur le contenu de la journée, réponses aux questions.

Autres jours

09h00 – 09h15 : Retour sur les points abordés la veille, réponses aux questions, corrections des exercices éventuels.

09h15 – 17h15 : *identique premier jour.*

Dernier jour

17h00-17h15 : **Conclusion**

- Retour sur les points abordés durant la formation et réponses aux questions.
- Positionnement en sortie par auto-évaluation sur les thèmes de la formation.
- Évaluation de la session par un questionnaire de satisfaction.
- Remise de l'attestation de suivi de la formation.